



チャリティー年賀状

# 全国学生デザインコンテスト

学校応募用データ作成規定

2018年度版

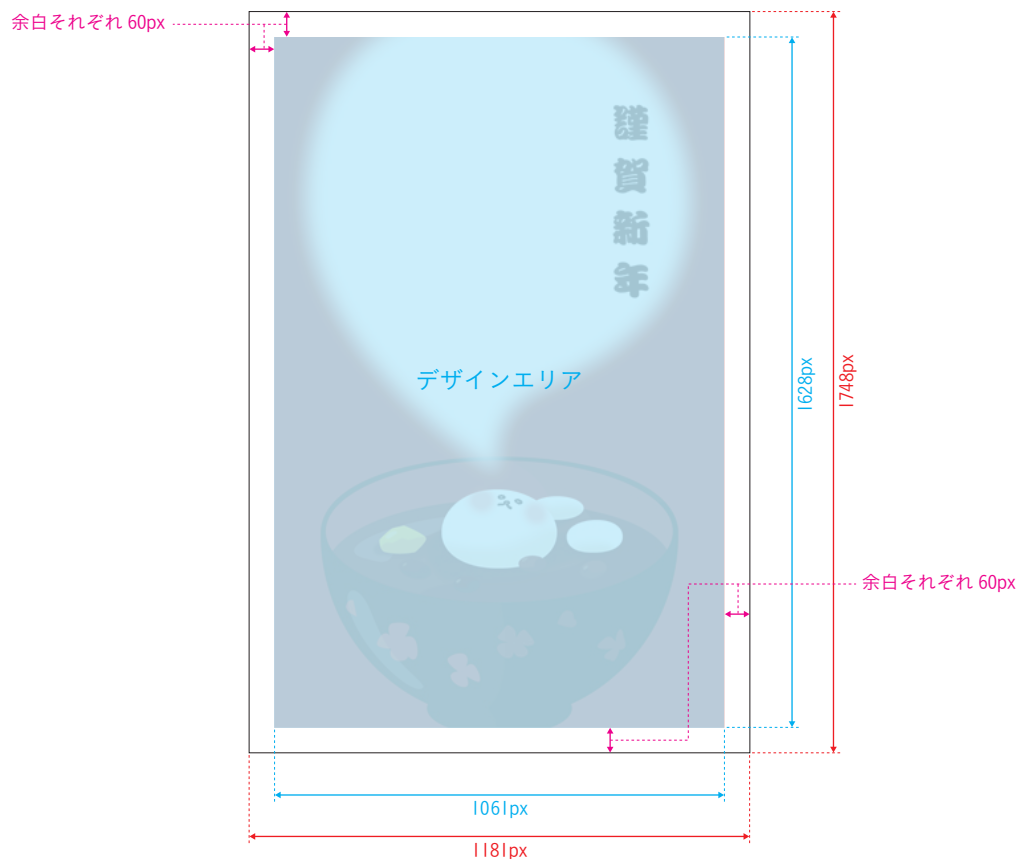
# 01 作成規定

今年度のチャリティー年賀状の募集テーマは「日本のふるさとの魅力を伝える年賀状」です。テーマに沿った年賀状をデザインしてください。年賀状は「通常年賀状」と「フォトフレーム年賀状」の二種類の応募が可能です。学生一名の作品数、全応募数に制限はありませんが、連作は不可となっています。

## I. データ作成規定

サイズ・カラー規定は下記の通りです。

- ・ 解像度：300dpi
- ・ カラーフォーマット：sRGB
- ・ 縦横自由
- ・ はがきサイズ：1181px × 1748px（余白含む）
- ・ デザインエリア：1061px × 1628px
- ・ 必ず、デザインエリアの周りに幅 60px の白い余白を設けてください



## II. 提出ファイルフォーマット

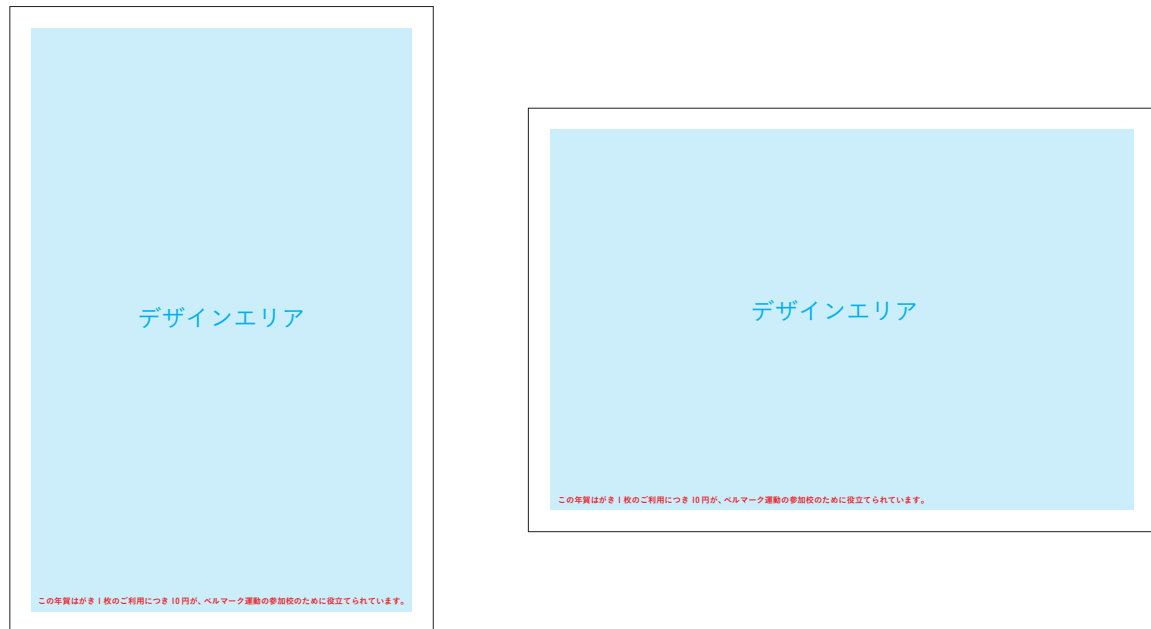
一作品につき、必ず以下のファイル両方を作成・提出ください。

- 【画像①】 レイヤー付 PSD ファイル（解像度 / カラーフォーマット / サイズは上記規定と同じ）
- 【画像②】 PNG ファイル（解像度 / カラーフォーマット / サイズは上記規定と同じ）

### III. チャリティーの定型文について

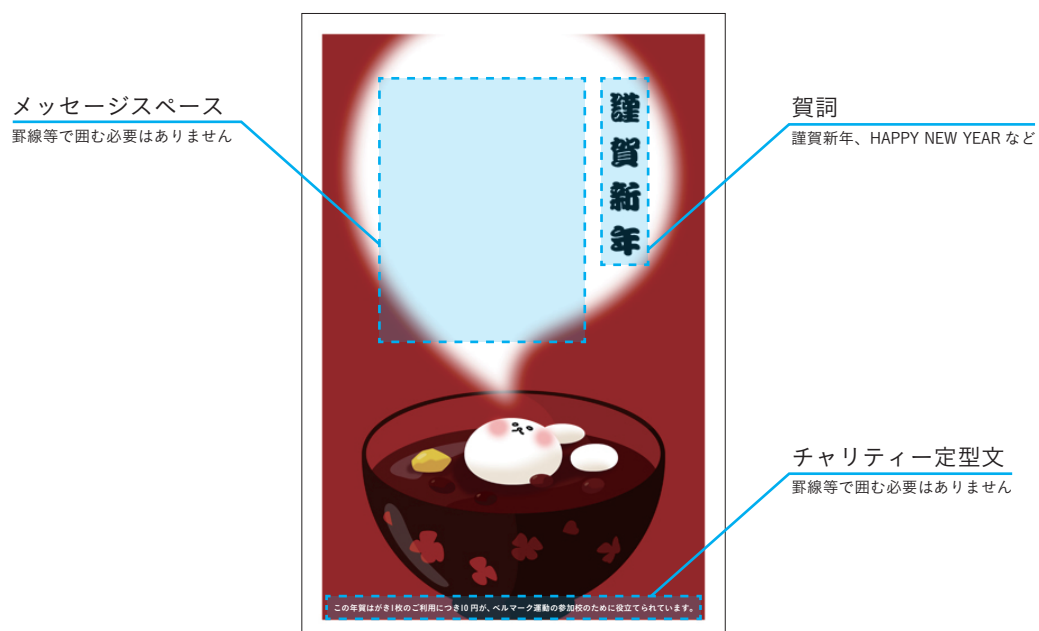
全ての応募いただく作品データには必ずチャリティーの定型文「この年賀はがき1枚のご利用につき10円が、ベルマーク運動の参加校のために役立てられています。」を入れてください。入れる際には作品の下部のデザインエリア内に納めてください。規定文言は、別添の Illustrator か Photoshop のデータ※からご使用いただけます。文字の色はデザインによって自由に変更してください。

※ファイル名：tate.ai/yoko.ai/tate.psd/yoko.psd



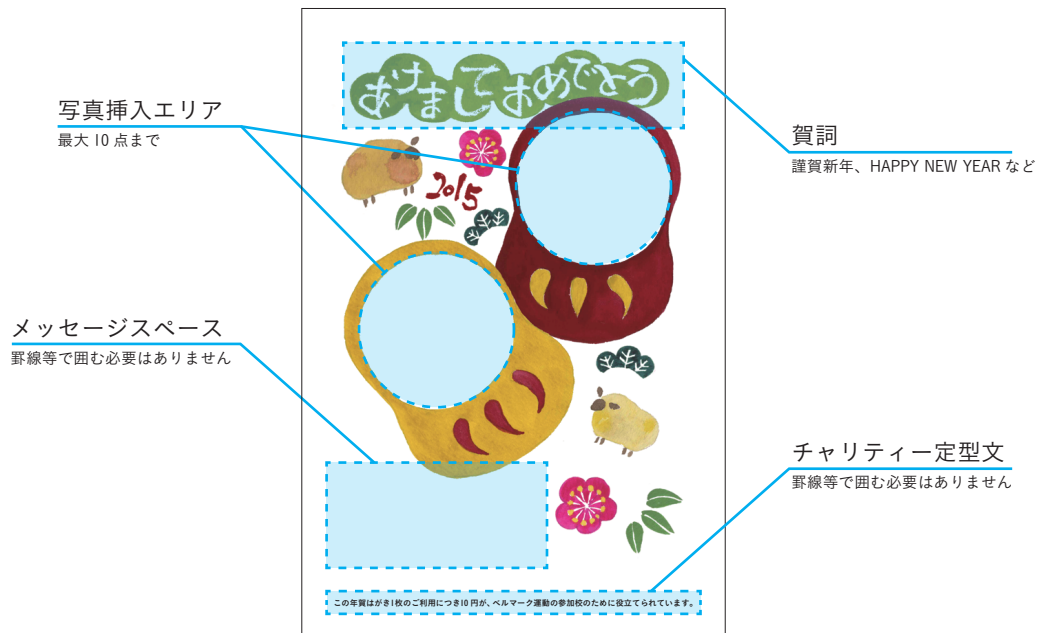
### IV. 必須要素（通常年賀状の場合）

通常年賀状は購入する人が挨拶文などを添えて利用する年賀状です。全面にデザインする事ができます。賀詞、メッセージスペース、チャリティーの定型文を必ず入れてください。



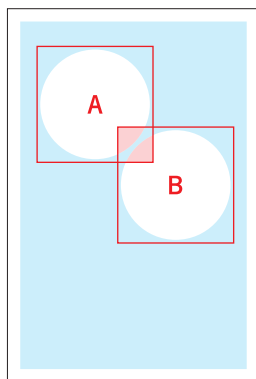
## V. 必須要素（フォトフレーム年賀状の場合）

フォトフレーム年賀状は購入者が任意で写真を入れ、完成させる年賀状です。写真が入る場所を想定してデザインしてください。賀詞、メッセージスペース、チャリティーの定型文を必ず入れてください。写真挿入エリアは最低1箇所から最大10箇所まで入れることができます。

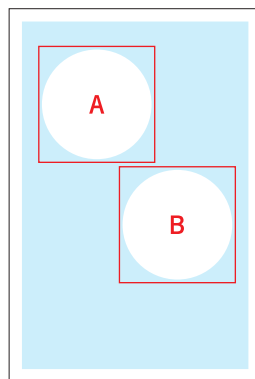


### フォトフレームタイプでの注意点

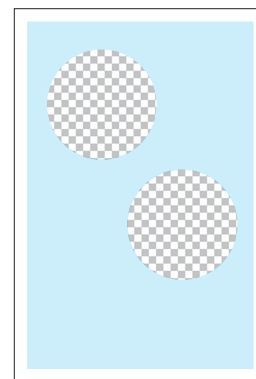
フォトフレームタイプのデザイン作成時には、写真枠の重なりにご注意ください。システム上、ユーザー様が写真を挿入した後に下記図のような赤い枠にて、写真をトリミングします。そのため、丸や楕円などの写真枠を近くに設置すると、A でトリミングしたものが、B に表示されてしまう可能性があります。（図①・図②）写真枠を設ける場合は以上を加味し、離して設置ください。また、写真枠を設けたら、背景画像の写真が入る部分を切り抜き（図③）透過させてください。



図①: NG例



図②: OK例



図③背景画像の写真エリアを透過

※ Adobe Photoshop での作業を前提にしています。

## 02 応募作品提出の流れ

### I. 作品票

作品票エクセルファイル (work\_sheet.xls) の赤枠内 (事務局入力欄以外) の項目を全てご入力いただき、作品ごとのフォルダに入れてください。一作品一枚の作品票が必要です。

★ 作品票 ★			
※この票種を提出いただいた時点で、応募事務局に届いた応募作品に当選したものとさせていただきます。			
制作名称	(必須)	ふり仮名	(必須)
学校名	(必須)	ふり仮名	(必須)
所属、学科、学年	(必須)	ふり仮名	(必須)
作品のタイプ (作成時に必ずチェックしてください)	(必須)	<input type="checkbox"/> 通常年賀状タイプ <input type="checkbox"/> フォトフレーム年賀状タイプ	
応募する作品の題名	(必須)		
作品タイトル	(15文字以内 必須)		
制作の意図を必ずお聞かせください (「アイディア、趣、コンセプト」) 制作のイメージを簡単に説明してください。	(必須)		
作品フォルダ名	(必須)		
作品ファイル名	(必須)		
備考欄 (事務局にて印刷)			

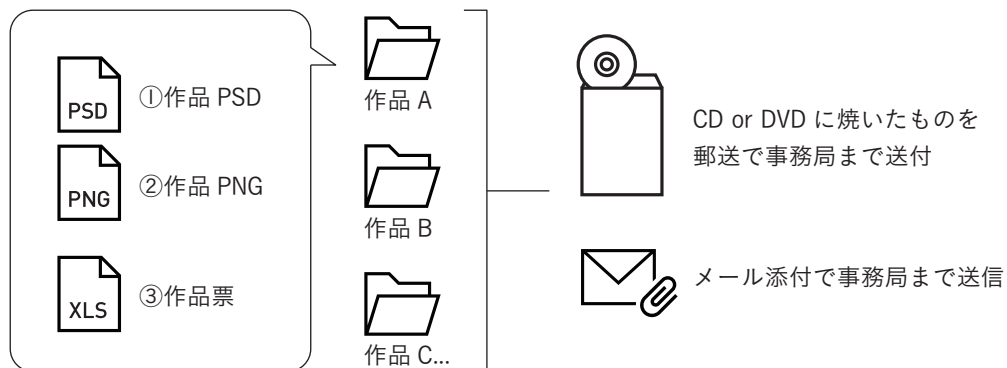
【応募方法】  
1. 提出いただいた作品の「作品票」に必要事項を入力ください。提出した作品番号一作品一作品に作品単位で一つのフォルダへ納めしてください。各作品別のフォルダをCD/DVDにて、事務局まで情報提供ディスクが「チャリティー年賀状 全国学生デザインコンテスト」事務局へ納めて送付ください。審査により、メディアが複数枚になる場合もあります。また、メール添付での送付の場合は、以下のファイル名に注意ください。全項目記入必須。

【CD/DVDのみの納品法】  
〒100-0006 東京都千代田区有楽町1-10-1 博報堂ビルディング  
株式会社 博報堂アイ・スタジオ「チャリティー年賀状 全国学生デザインコンテスト」事務局

【メール添付での送付法】  
nenga-contest@i-studio.co.jp

### II. データの取りまとめ

応募作品数の制限はありません。作品の ①PSD ファイル ②PNG ファイル ③作品票のエクセルファイル を一作品ごとに一つのフォルダへまとめてください。各作品の全フォルダを CD or DVD に焼いたものを郵送で事務局まで送付いただくか、メール添付で事務局までお送りください。



#### 郵送送付先

〒100-0006 東京都千代田区有楽町 1-10-1  
有楽町ビルヂング 5 階 博報堂アイ・スタジオ  
「チャリティー年賀状 全国学生デザインコンテスト」事務局

#### メール送信先

「チャリティー年賀状 全国学生デザインコンテスト」事務局  
nenga-contest@i-studio.jp

## 03 お問い合わせ

### 本コンテストに対するお問い合わせ先

博報堂アイ・スタジオ「チャリティー年賀状 全国学生デザインコンテスト」事務局

TEL：03-5219-7177 FAX：03-5219-8105

Email：nenga-contest@i-studio.co.jp

担当：秋谷

※審査についてのお問い合わせには、お応えいたしかねます。